

י"א סיון תשע"א

13/06/2011

מספר מסמך : 329630

## הודעה לבעלי אישור כשירות

(1) על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996, חובה על בעל אישור כשירות להשתתף מידי שנה ב-8 ימי השתלמות לקידום הידע בנושאי בבטיחות, גיהות ובריאות בעבודה..

(2) ממועד קבלת אישור הכשירות, חייב בעל אישור הכשירות להשתתף ב-8 ימי השתלמות לקידום הידע בבטיחות כאמור לעיל. מספר ימי ההשתלמות שעל בעל אישור הכשירות להשתתף בהם באותה שנה הוא יחסי, למשך הזמן שנותר מתאריך קבלת אישור הכשירות עד לסוף השנה האזרחית. כך למשל, מי שקיבל את אישור הכשירות ביולי ידרש להשתתף רק ב-4 ימי כשירות באותה שנה. אישור הכשירות הראשון מוצא ל-3 שנים והוא יחודש בתום 3 השנים לאותו פרק זמן, במידה והממונה יעמוד בדרישות התקנות וידווח על 24 ימי השתלמות.

(3) השתלמויות שבוצעו בטרם הוצאת אישור כשירות לא יוכרו ולא ירשמו.

(4) לקראת תום שלוש השנים ולקראת מועד חידוש אישור הכשירות, ידווח בעל אישור הכשירות על כל ההשתלמויות בהן השתתף במהלך שלוש השנים האחרונות. אין צורך לדווח כל שנה. יתרה מכך, ימי השתלמות בודדים שידווחו בנפרד, לא ירשמו ולא ייספרו.

(5) לא יחודש אישור הכשירות של ממונה אשר לא דיווח על השתתפות בימי השתלמות כנדרש. התנאי לחידוש אישור הכשירות היא החובה להשלים את ימי ההשתלמות החסרים, שה"כ שלוש שנים אחורה, כלומר 24 ימי השתלמות.

(6) מאחר ואנו מודעים לקושי שבהשלמת ימי השתלמות ניתנת האפשרות למי שלא ביצע במועד ימי השתלמות כנדרש, לחידוש אישור כשירות לזמן מוגבל. לצורך כך, על הפונה להמציא אישורים על השתתפות ב-8 ימי השתלמות. ימי ההשתלמות יהיו בנושאים מגוונים ככל שאפשר ויכללו נושאי בטיחות ותקנות. במקרה כזה, האישור יחודש לזמן מוגבל תוך התחייבות מצד הפונה להשלים את הימים החסרים במהלך הזמן. בנוסף לכך על הפונה להשתתף ב-8 ימי השתלמות לשנה השוטפת.

(7) את הדיווחים על ימי ההשתלמות יש לשלוח, כאמור, במרוכז אחת לשלוש שנים לקראת חידוש אישור הכשירות. לפי הכתובת הרשומה מטה:

משרד התמ"ת

אגף הפיקוח על העבודה

ת"ד 3166

ירושלים 91036

פקס מספר - 02-6662972.

כתובת אי-מייל - [tzipi.shrem@moital.gov.il](mailto:tzipi.shrem@moital.gov.il)

יש לבחור באחת מהאפשרויות בלבד.

אם חל שינוי בכתובת מגורים או במספר טלפון - יש לעדכן .

**8) הכרה בימי השתלמות -**

יש להמציא אישור רשמי על השתתפות בימי השתלמות, והאחריות לדיווח על ימי ההשתלמות היא של בעל אישור הכשירות ולא של המוסד המקיים את ההשתלמות.

השתתפות בהשתלמות שאורכה מעל ל-8 ימי השתלמות תירשם לשנה שבה בוצעה ההשתלמות והימים העודפים ירשמו שנה שאחריה (רק שנה אחת נוספת).

אם מבקשים הכרה בהשתתפות בתערוכות או באירועים חריגים כימי השתלמות, יש להעביר למשרדנו מראש את תוכנית התערוכה או ההשתלמות כדי לקבל אישורנו.

לימודים אקדמאים בנושאים טכניים או הנדסיים או במדעי הטבע יוכרו כ-8 ימי השתלמות לכל שנה אקדמאית. יש להמציא אישור מהמוסד האקדמאי.

**9) בקשה לקבלת אישורי הדרכה -**

אישורים להדרכת עובדים (הדרכת מנהלי עבודה ואנשי תחזוקה) כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח (מסירת מידע והדרכת עובדים) - ניתנים בהתאם לנוהל דרישות סף לקבלת אישורי הדרכה מטעם מפקח עבודה ראשי. את הנוהל ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד התמי"ת לפי הכתובת הבאה : [www.moital.gov.il](http://www.moital.gov.il) - פיקוח על העבודה - נהלים.

על פי הנוהל לא יינתן אישור הדרכה אלא למי שעומד בתנאים מצטברים המפורטים בנוהל. בין השאר דרישה לניסיון בתחום הדרכה או השתתפות בקורס להדרכה. אישור כשירות בתוקף ומינוי של שנתיים כממונה בטיחות.

טופס לקבלת אישור הדרכה - ניתן למצוא באתר האינטרנט לפי הכתובת הרשומה לעיל – טפסים.

ככלל מומלץ לכל ציבור הממונים להיכנס מעת לעת לאתר האינטרנט של האגף ולהתעדכן בנעשה.

ולבסוף, כדי שנוכל לתת מענה טוב ויעיל לציבור הממונים וכדי למנוע עיכובים בחידוש אישורי הכשירות, אבקשכם לשלוח את הדיווחים על ימי ההשתלמות חודש לפני תום תוקפו של אישור הכשירות.

בכבוד רב

ציפי שרם      רעיסה לאוטרשטיין  
מרכזת רישוי      מרכזת נושא ממונים